

СОГЛАСОВАНО:

Зам. председателя УС fs Чернолихова Н.Ю.

Секретарь УС Kon Коченова М.Ю.

Протокол № 1 от «19» февраля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Управляющего Совета

МУ ДО «ДТ п.г.т. Шерловая Гора»

Айтжанов А.М. Айтжанов А.М.

«19» февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

муниципального учреждения дополнительного образования

«Дом творчества п.г.т. Шерловая Гора»

п.г.т. Шерловая Гора

2016 г.

I. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет (далее – УС) муниципального учреждения дополнительного образования «Дом творчества п.г.т Шерловая Гора» (далее – ДТ) является коллегиальным органом управления ДТ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
Решения управляющего совета (далее-УС), принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя ДТ (далее – директор), его работников, учащихся, их родителей (законных представителей).
- 1.2. В своей деятельности УС руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами муниципального района «Борзинский район», Уставом ДТ, настоящим Положением, иными локальными актами ДТ.
- 1.3. Основными задачами УС являются:
 - 1.3.1. определение основных направлений развития ДТ и особенностей его образовательной программы;
 - 1.3.2. содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДТ, в рациональном использовании выделяемых ДТ бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и иных источников;
 - 1.3.3. содействие созданию в ДТ оптимальных условий и эффективных форм организации образовательного процесса;
 - 1.3.4. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДТ.

II. Структура Совета, порядок его формирования.

- 2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
 - а) родителей (законных представителей),

б) учащихся МУ ДО «ДТ п.г.т Шерловая Гора».

В состав Совета также входят: директор ДТ, представитель администрации городского поселения «Шерловогорское» или представитель учредителя, или депутат.

2.2. Общая численность УС составляет 11 представителей.

Состав УС -11 чел:

- директор (по должности);
- работники ДТ – 3 чел из них пдо-2 чел;
- учащиеся - 2 чел.
- родители - 3 чел.
- представители администрации городского поселения «Шерловогорское» - 1 чел или депутат.
- представитель от АО разреза «Харанорский» - 1 чел.

2.3. Кандидатуры членов УС из числа родителей (законных представителей), учащихся всех ступеней дополнительного образования выдвигаются общим собранием родителей (законных представителей) и учащихся.

2.4. Члены УС из числа работников ДТ избираются на общем собрании работников учреждения.

2.5. УС считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов УС, определенной Уставом ДТ.

III. Организация работы Совета

3.1 Заседания УС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора ДТ, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

3.2. Дата, время, место, повестка заседания УС, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов УС не позднее, чем за 5 дней до заседания УС.

3.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании УС присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена УС в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами УС, если против этого не возражает более половины членов УС, присутствующих на заседании.

3.4. Каждый член УС обладает одним голосом. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании.

3.5. Решения УС принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов УС (более половины) и оформляются в виде постановлений.

3.6. На заседании УС ведется протокол.

В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания УС подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний включаются в номенклатуру дел ДТ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены УС.

IV. Права и ответственность члена УС.

Деятельность членов УС основывается на принципах добровольности, коллегиальности в принятии решений, гласности.

Член УС имеет право:

4.1.1 Участвовать в обсуждении и принятии решений УС, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания УС.

4.1.2 Инициировать проведение заседания УС по любому вопросу, относящемуся к компетенции УС.

4.1.3 Для осуществления своих функций УС вправе:
приглашать на заседания УС любых работников ДТ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию УС.

V. Председатель УС, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

5.1. УС возглавляет Председатель, избираемый голосованием из числа членов УС большинством голосов, от числа присутствующих на заседании членов УС.

Представитель учредителя в УС, учащиеся, директор и сотрудники МУ ДО ДТ не могут быть избраны Председателем УС.

Избрание Председателя УС производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.

5.2. Председатель УС организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения УС, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия Председателя УС его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

5.4. Для организации работы УС назначается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию УС.

VI. Компетенция УС

Управляющий совет утверждает:

- программу развития образовательного учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- ежегодное самообследование учреждения;
- локальные правовые акты учреждения, регламентирующие организацию деятельности управляющего совета.

Управляющий совет согласовывает:

- режим работы образовательного учреждения;
- план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- принятие программы летнего отдыха и досуговой деятельности учащихся;
- локальные акты:
- положение о добровольных взносах и пожертвованиях родителей;
- договор;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и др.

Содействует привлечению внебюджетных средств и родительских пожертвований для обеспечения деятельности и развития ДТ, определяет цели и направления их расходования.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Директор ДТ вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.
- 7.2. В случае возникновения конфликта между УС и директором ДТ, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.